

BERAGER

*Promouvoir l'excellence
des formations en Santé*

Le groupe Berager recherche pour son organisme de formation un(e) :

Chargé de Gestion et de Formation (H/F)

Qui sommes-nous ?

Berager a pour vocation de favoriser le **développement des compétences dans le domaine de la Santé**, en proposant directement des formations aux professionnels de la Santé ou en nouant des partenariats avec d'autres acteurs de la formation en Santé (Organismes de formation, Edtech...).

Depuis plus de 30 ans, **des milliers de professionnels de santé** ont été formés par notre organisme de formation, qu'ils travaillent en libéral ou en établissement hospitalier. Aujourd'hui, le monde de la formation professionnelle est en pleine évolution (e-learning, évolutions des méthodes pédagogiques...). De **fantastiques opportunités** se font jour, qui doivent permettre d'augmenter l'impact de nos formations en termes de développement des talents.

Dans un **contexte très dynamique** et en tant qu'**acteur historique** dans notre domaine d'activité, nous souhaitons contribuer activement au développement de la formation des professionnels de santé en France.

Le poste à pourvoir

Au sein de notre organisme de formation, vous prenez en charge l'organisation de nos formations et l'accompagnement de nos clients tout au long de leur parcours de formation, jusqu'à leur pleine satisfaction. Vos missions consistent à :

- Prendre en charge le suivi administratif des participants à nos formations (inscriptions, aide à l'obtention de financements, suivi des présences, formalités pré et post formation, facturation, recouvrement...)
- Participer à la gestion administrative et comptable de l'organisme (ex : préparation des variables de paie, achats, classement, suivi de dossiers...) en lien avec nos partenaires (ex : fournisseurs, cabinet comptable).
- S'assurer du bon accueil des stagiaires (physique et téléphonique, préparation des salles de formation...) et les renseigner tout au long de leur parcours de formation
- Participer à la coordination de l'équipe des formateurs (plannings, salles, supports de formation...)
- Fournir un soutien à l'équipe sur les aspects pédagogiques (contrôler et mettre à jour des supports de formation, veiller à la bonne mise à disposition du matériel pédagogique sur nos outils dédiés...)
- Participer aux tâches réglementaires et au suivi qualité (Datadock, Qualiopi, DPC, enquêtes de satisfaction...)

Quel profil recherchons-nous ?

Formation et expérience

- Formation en gestion des entreprises et des administrations, école de commerce, école de gestion, comptabilité, niveau Bac + 3 à Bac + 5,
- Première expérience (stage, alternance, premier poste...) d'une durée de 2 ans minimum.

Savoir-être et compétences

- Rigueur
- Sens du service client
- Bonnes capacités d'organisation et de gestion des priorités
- Excellente présentation
- Dynamisme, autonomie, capacité d'adaptation, par exemple pour appréhender les spécificités de la formation professionnelle (ex : dispositifs de financement, aspects réglementaires)
- Très bon relationnel et esprit d'équipe solide
- Excellente expression orale et écrite
- Très grande agilité avec les outils informatiques (ex : Office, logiciel de suivi des formations, système de e-learning...)
- Des connaissances en comptabilité et/ou en anglais seraient un plus

Conseil aux candidats

Vous pouvez consulter notre site internet (www.berager.com), qui présente notre ambition dans le domaine des formations en Santé de manière générale.

Une lettre de motivation expliquant vos réalisations, vos envies, voire vos idées suite à la consultation de ces éléments serait appréciée.

Le process de recrutement

Vous pouvez envoyer votre CV et lettre de motivation à rh@berager.com.

Des entretiens seront ensuite organisés avec l'équipe.

Types de contrats

Contrat en CDI ou CDD

39h

Autres informations :

Logiciels utilisés :

- ERP gestion des formations (Dendreo)
- Plateforme de elearning (Moodle)
- CRM (Salesforce)
- Outils Microsoft